

**ACTUL CONSTITUTIV ACTUALIZAT**  
**la data de 10.10.2018**  
**al SC SERVICII DE GOSPODARIRE LOCALA VALEA DOFTANEI SRL**

**Subscrisa Comuna Valea Doftanei prin Consiliul Local al Comunei Valea Doftanei** ,persoana juridica de drept public cu capacitate juridica deplina si patrimoniu propriu, reprezentata prin primar Costea Lucian Vileford conform art 21 din legea 215 / 2001, reprezentata legal prin inetrmediul administratorului **TOCITU CAMELIA DANIELA**, cetatean roman, nascuta la data de 06.01.1972, in Mun Campina, jud Prahova, domiciliata in Com Valea Doftanei, sat Traisteni, str Constitutiei, nr.202, jud Prahova, identificata cu CI-PX-068298, eliberata de SPCLEP V Doftanei la data de 07.03.2012, CNP 2720106291896, in calitate de asociat unic al **SERVICII DE GOSPODARIRE LOCALA VALEA DOFTANEI SRL**, cu sediul in Com Valea Doftanei, sat Traisteni, str Nicolae Grigorescu, nr.561, jud Prahova, inmatriculata la Oiciul Registrului Prahova de pe langa Tribunalul Prahova sub J29/224/2017, CUI 37027617, am hotarat actualizarea actului constitutiv al societatii, in conformitate cu prevederile Legii nr.31/1990, republicata si Legii nr.441/2006, astfel :

#### **CAP. I: ASOCIATII SOCIETATII**

**Art.1.** Asociatul unic al societății este **Comuna Valea Doftanei** prin Consiliul Local Valea Doftanei ,persoana juridica de drept public cu capacitate juridica deplina si patrimoniu propriu, nationalitate romana cu sediul in Com Valea Doftanei , sat Traisteni, str Nicolae Grigorescu, nr.561, judetul Prahova si reprezentata legal prin Primar , dl. Costea Lucian Vileford CNP 1680224291909, domiciliat în com. Valea Doftanei ,str.Malul Negrasului , nr.60, jud.Prahova, identificat cu CI, seria PK nr.122849,

Societatea va putea modifica forma juridica doar cu aprobarea asociatului unic .Personalitatea juridica se dobindeste prin inregistrarea in Registrul Comertului .In cazul in care sunt neregularitati constatate dupa inregistrare , societatea este obligata sa ia masuri pentru inlaturarea lor in termenul prevazut de lege.

#### **CAPITOLUL II: DENUMIREA, FORMA JURIDICE, SEDIUL ȘI DURATA SOCIETĂȚII**

##### **Art 2 Denumirea societății**

2.1. Potrivit dovezii privind disponibilitatea firmei ,denumirea societății este, **SERVICII DE GOSPODARIRE LOCALA VALEA DOFTANEI SRL** și este înmatriculată la Oficiul Registrului

Comerțului de pe lângă Tribunalul Prahova sub numărul, J29/224/20 17, având Codul unic de Înregistrare 37027617 din data de **13.02.2017**.

2.2. În cuprinsul acestui act constitutiv, **SERVICII DE GOSPODARIRE LOCALA VALEA DOFTANEI SRL**, este denumită **societatea**.

2.3. În toate actele, facturile, publicațiile, emanând de la societate, denumirea va fi urmată de iriștalele S.R.L., de capitalul social, sediul societății și numărul de înmatriculare de la Registrul Comerțului.

### **Art. 3. Forma juridică a societății**

3.1. **Societatea** are personalitate juridică română și se organizează potrivit legii ca societate cu răspundere limitată, funcționând în baza prezentului act constitutiv actualizat și a legilor în vigoare.

3.2. Forma juridică a Societății nu poate fi modificată pe toată durata derulării Contractului de Delegare a Gestunii Serviciilor Publice din Comuna Valea Doftanei.

3.3. **Societatea** a fost înființată prin Hotărârea Consiliului Local Valea Doftanei nr. 76 din

19.12. 2016 și este organizată ca societate comercială de interes public și funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară, având capital social integral subscris și vărsat.

3.4. Consiliul Local al comunei Valea Doftanei , autoritate publica locala, organizata potrivit Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, se constituie în Adunarea Generală a Asociațiilor și an drepturile și obligațiile ce revin adunării generale a asociațiilor, potrivit Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

### **Art 4 Sediul societății**

4.1. Sediul **societății** este în comuna Valea Doftanei ,sat Traisteni ,str.Nicolae Grigorescu , nr. 561, județul Prahova, aici desfășurându-se activitatea de birou cit și activități specifice.

4.2. Punct de lucru: comuna Valea Doftanei ,sat Traisteni ,str.Calea Apelor FN , Judet Prahova.

### **Art 5 Durata societății**

5.1. **Societatea** se înființează pe o perioadă nelimitată, începând cu data înmatriculării la Registrul Comerțului

## **CAPITOLUL III - ACTIVITATEA SOCIETATII**

### **Art .6 Scopul , obiectul de activitate și atribuțiile**

6.1 Scopul **societății** este efectuarea, cu respectarea legislației române, de servicii corespunzătoare obiectului de activitate aprobat prin prezentul act constitutiv, în condiții de eficiență.

**6.2 Societatea** desfășoară activități de utilitate publică și interes local, sub autoritatea

administrației publice locale, prin care se asigură:

**6.2.1 Domeniul principal de activitate** este Diviziunea CAEN, 36 - Captarea, tratarea și distribuția apei, căreia îi corespunde Grupa CAEN 360 - Captarea, tratarea și distribuția apei.

**6.2.2** Activitatea principală conform Cod CAEN : 3600 Captarea, tratarea și distribuția apei.

**Activitățile secundare: conform codificării (Ordin 337/2007) Rev. Caen (2)**

0111 - Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase și a plantelor producătoare de semințe oleaginoase

0112 - Cultivarea orezului

0113 - Cultivarea legumelor și a pepenilor, a rădăcinoaselor și tuberculilor

0115 - Cultivarea tutunului

0116 - Cultivarea plantelor pentru fibre textile

0119 - Cultivarea altor plante din culturi nepermanente

0121 - Cultivarea strugurilor

0122 - Cultivarea fructelor tropicale și subtropicale

0123 - Cultivarea fructelor citrice

0124 - Cultivarea fructelor semințoase și sâmburoase

0125 - Cultivarea fructelor arbuștilor fructiferi, căpșunilor, nuciferilor și a altor pomi fructiferi

0126 - Cultivarea fructelor oleaginoase

0127 - Cultivarea plantelor pentru prepararea băuturilor

0128 - Cultivarea condimentelor, plantelor aromatice, medicinale și a plantelor de uz farmaceutic

0129 - Cultivarea altor plante permanente

0130 - Cultivarea plantelor pentru înmulțire

0141 - Creșterea bovinelor de lapte

0142 - Creșterea altor bovine

0143 - Creșterea cailor și a altor cabaline

0144 - Creșterea cămilelor și a camelidelor

0145 - Creșterea ovinelor și caprinelor

0146 - Creșterea porcinelor

0147 - Creșterea păsărilor

0149 - Creșterea altor animale

0150 - Activități în ferme mixte (cultura vegetală combinată cu creșterea animalelor)

0161 - Activități auxiliare pentru producția vegetală

0162 - Activități auxiliare pentru creșterea animalelor

0163 - Activități după recoltare

0164 - Pregătirea semințelor

0170 - Vânătoare,capturarea cu capcane a vânatului și activități de servicii anexe vânătorii

0210 - Silvicultură și alte activități forestiere

0220 - Exploatarea forestieră

0230 - Colectarea produselor forestiere nelemnoase din flora spontană

0240 - Activități de servicii anexe silviculturii

0322 - Acvacultura în ape dulci

0811 - Extracția pietrei ornamentale și a pietrei pentru construcții, extracția pietrei calcaroase, ghipsului, cretei și a ardeziei

0812 - Extracția pietrișului și nisipului; extracția argilei și caolinului

1011 - Prelucrarea și conservarea cărnii

1012 - Prelucrarea și conservarea cărnii de pasăre

1013 - Fabricarea produselor din carne (inclusiv din carne de pasăre)

1020 - Prelucrarea și conservarea peștelui, crustaceelor și moluștelor

1031 - Prelucrarea și conservarea cartofilor

1032 - Fabricarea sucurilor de fructe și legume

1039 - Prelucrarea și conservarea fructelor și legumelor n.c.a.

1041 - Fabricarea uleiurilor și grăsimilor

1042 - Fabricarea margarinei și a altor produse comestibile similare

1051 - Fabricarea produselor lactate și a brânzeturilor

1052 - Fabricarea înghețatei

1061 - Fabricarea produselor de morărit

1062 - Fabricarea amidonului și a produselor din amidon

1071 - Fabricarea pâinii; fabricarea prăjiturilor și a produselor proaspete de patiserie

1072 - Fabricarea biscuiților și pișcoturilor; fabricarea prăjiturilor și a produselor conservate de patiserie

1073 - Fabricarea macaroanelor, tăițelilor, cuș-cuș-ului și a altor produse făinoase similare

1081 - Fabricarea zahărului

1082 - Fabricarea produselor din cacao, a ciocolatei și a produselor zaharoase

1083 - Prelucrarea ceaiului și cafelei

1084 - Fabricarea condimentelor și ingredientelor

1085 - Fabricarea de mâncăruri preparate

1086 - Fabricarea preparatelor alimentare omogenizate și alimentelor dietetice

1089 - Fabricarea altor produse alimentare n.c.a.

1091 - Fabricarea preparatelor pentru hrana animalelor de fermă

1092 - Fabricarea preparatelor pentru hrana animalelor de companie

1101 - Distilarea, rafinarea și mixarea băuturilor alcoolice

1102 - Fabricarea vinurilor din struguri

1103 - Fabricarea cidrului și a altor vinuri din fructe

1104 - Fabricarea altor băuturi nedistilate, obținute prin fermentare

1105 - Fabricarea berii

1106 - Fabricarea malțului

1107 - Producția de băuturi răcoritoare nealcoolice; producția de ape minerale și alte ape îmbuteliate

1200 - Fabricarea produselor din tutun

1310 - Pregătirea fibrelor și filarea fibrelor textile

1320 - Producția de țesături

1330 - Finisarea materialelor textile

1391 - Fabricarea de metraje prin tricotare sau croșetare

1392 - Fabricarea de articole confecționate din textile (cu excepția îmbrăcăminte și lenjeriei de corp)

1393 - Fabricarea de covoare și mochete

1394 - Fabricarea de odgoane, frânghii, sfori și plase

1395 - Fabricarea de textile neșesute și articole din acestea, cu excepția confecțiilor de îmbrăcăminte

1396 - Fabricarea de articole tehnice și industriale din textile

1399 - Fabricarea altor articole textile n.c.a.

1411 - Fabricarea articolelor de îmbrăcăminte din piele

1412 - Fabricarea de articole de îmbrăcăminte pentru lucru

1413 - Fabricarea altor articole de îmbrăcăminte (exclusiv lenjeria de corp)

1414 - Fabricarea de articole de lenjerie de corp

1419 - Fabricarea altor articole de îmbrăcăminte și accesorii n.c.a.

1420 - Fabricarea articolelor din blană

1431 - Fabricarea prin tricotare sau croșetare a ciorapilor și articolelor de galanterie

1439 - Fabricarea prin tricotare sau croșetare a altor articole de îmbrăcăminte

1511 - Tăbăcirea și finisarea pieilor; prepararea și vopsirea blănurilor

1512 - Fabricarea articolelor de voiaj și marochinărie și a articolelor de harnașament

1520 - Fabricarea încălțămintei

1621 - Fabricarea de furnire și a panourilor de lemn

1622 - Fabricarea parchetului asamblat în panouri

1623 - Fabricarea altor elemente de dulgherie și tâmplărie, pentru construcții

1624 - Fabricarea ambalajelor din lemn

1629 - Fabricarea altor produse din lemn; fabricarea articolelor din plută, paie și din alte materiale vegetale împletite

1721 - Fabricarea hârtiei și cartonului ondulat și a ambalajelor din hârtie și carton

1722 - Fabricarea produselor de uz gospodăresc și sanitar, din hârtie sau carton

1723 - Fabricarea articolelor de papetărie

1724 - Fabricarea tapetului

1729 - Fabricarea altor articole din hârtie și carton n.c.a.

1811 - Tipărirea ziarelor

1812 - Alte activități de tipărire n.c.a.

1813 - Servicii pregătitoare pentru pretipărire

1814 - Legătorie și servicii conexe

1820 - Reproducerea înregistrărilor

2041 - Fabricarea săpunurilor, detergenților și a produselor de întreținere

2042 - Fabricarea parfumurilor și a produselor cosmetice (de toaletă)

2211 - Fabricarea anvelopelor și a camerelor de aer; reșaparea și refacerea anvelopelor

2219 - Fabricarea altor produse din cauciuc

2221 - Fabricarea plăcilor, foliilor, tuburilor și profilelor din material plastic

2222 - Fabricarea articolelor de ambalaj din material plastic

2223 - Fabricarea articolelor din material plastic pentru construcții

2229 - Fabricarea altor produse din material plastic

2311 - Fabricarea sticlei plate

2312 - Prelucrarea și fasonarea sticlei plate

2313 - Fabricarea articolelor din sticlă

2314 - Fabricarea fibrelor din sticlă

2319 - Fabricarea de sticlărie tehnică

2320 - Fabricarea de produse refractare

2331 - Fabricarea plăcilor și dalelor din ceramică

2332 - Fabricarea cărămizilor, țiglelor și a altor produse pentru construcții, din argilă arsă

2341 - Fabricarea articolelor ceramice pentru uz gospodăresc și ornamental

2342 - Fabricarea de obiecte sanitare din ceramică

2343 - Fabricarea izolatoarelor și pieselor izolante din ceramică

2344 - Fabricarea altor produse tehnice din ceramică

2349 - Fabricarea altor produse ceramice n.c.a.

2351 - Fabricarea cimentului

2352 - Fabricarea varului și ipsosului

2361 - Fabricarea produselor din beton pentru construcții

2362 - Fabricarea produselor din ipsos pentru construcții

2363 - Fabricarea betonului

2364 - Fabricarea mortarului

2365 - Fabricarea produselor din azbociment

2369 - Fabricarea altor articole din beton, ciment și ipsos

2370 - Tăierea, fasonarea și finisarea pietrei

2391 - Fabricarea de produse abrazive

2399 - Fabricarea altor produse din minerale nemetalice, n.c.a.

2433 - Producția de profile obținute la rece

2451 - Turnarea fontei

2452 - Turnarea oțelului

2453 - Turnarea metalelor neferoase ușoare

2454 - Turnarea altor metale neferoase

2511 - Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice

2512 - Fabricarea de uși și ferestre din metal

2521 - Producția de radiatoare și cazane pentru încălzire centrală

2529 - Producția de rezervoare, cisterne și containere metalice

2530 - Producția generatoarelor de aburi (cu excepția cazanelor pentru încălzire centrală)

2550 - Fabricarea produselor metalice obținute prin deformare plastică; metalurgia pulberilor

2561 - Tratarea și acoperirea metalelor

2562 - Operațiuni de mecanică generală

2571 - Fabricarea produselor de tăiat

2572 - Fabricarea articolelor de feronerie

2573 - Fabricarea uneltelor

2591 - Fabricarea de recipiente, containere și alte produse similare din oțel

2592 - Fabricarea ambalajelor ușoare din metal

2593 - Fabricarea articolelor din fire metalice; fabricarea de lanțuri și arcuri

2594 - Fabricarea de șuruburi, buloane și alte articole filetate; fabricarea de nituri și șaibe

2599 - Fabricarea altor articole din metal n.c.a.

2611 - Fabricarea subansamblurilor electronice (module)

2612 - Fabricarea altor componente electronice

2620 - Fabricarea calculatoarelor și a echipamentelor periferice

2630 - Fabricarea echipamentelor de comunicații

2640 - Fabricarea produselor electronice de larg consum

2651 - Fabricarea de instrumente și dispozitive pentru măsură, verificare, control, navigație

2652 - Producția de ceasuri

2732 - Fabricarea altor fire și cabluri electrice și electronice

2733 - Fabricarea dispozitivelor de conexiune pentru fire și cabluri electrice și electronice

2740 - Fabricarea de echipamente electrice de iluminat

2814 - Fabricarea de articole de robinetărie

2849 - Fabricarea altor mașini-unelte n.c.a.

2931 - Fabricarea de echipamente electrice și electronice pentru autovehicule și pentru motoare de autovehicule

2932 - Fabricarea altor piese și accesorii pentru autovehicule și pentru motoare de autovehicule

3099 - Fabricarea altor mijloace de transport n.c.a.

3101 - Fabricarea de mobilă pentru birouri și magazine

3102 - Fabricarea de mobilă pentru bucătării

3103 - Fabricarea de saltele și somiere

3109 - Fabricarea de mobilă n.c.a.

3291 - Fabricarea măturilor și periilor

3299 - Fabricarea altor produse manufacturiere n.c.a.

3311 - Repararea articolelor fabricate din metal

3312 - Repararea mașinilor

3313 - Repararea echipamentelor electronice și optice

3314 - Repararea echipamentelor electrice

3317 - Repararea și întreținerea altor echipamente de transport n.c.a.

3319 - Repararea altor echipamente

3320 - Instalarea mașinilor și echipamentelor industriale

3512 - Transportul energiei electrice

3513 - Distribuția energiei electrice

3514 - Comercializarea energiei electrice

3522 - Distribuția combustibililor gazoși, prin conducte

3523 - Comercializarea combustibililor gazoși, prin conducte

3530 - Furnizarea de abur și aer condiționat

3700 - Colectarea și epurarea apelor uzate

3811 - Colectarea deșeurilor nepericuloase

3812 - Colectarea deșeurilor periculoase

3821 - Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase

3822 - Tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase

3831 - Demontarea (dezasamblarea) mașinilor și echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor

3832 - Recuperarea materialelor reciclabile sortate

3900 - Activități și servicii de decontaminare

4110 - Dezvoltare (promovare) imobiliară

4120 - Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale

4211 - Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor

4212 - Lucrări de construcții a căilor ferate de suprafață și subterane

4213 - Construcția de poduri și tuneluri

4221 - Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide

4222 - Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații

4299 - Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a

4311 - Lucrări de demolare a construcțiilor

4312 - Lucrări de pregătire a terenului

4313 - Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții

4321 - Lucrări de instalații electrice

4322 - Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat

4329 - Alte lucrări de instalații pentru construcții

4331 - Lucrări de ipsoserie

4332 - Lucrări de tâmplărie și dulgherie

4333 - Lucrări de pardosire și placare a pereților

4334 - Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri

4339 - Alte lucrări de finisar

4391 - Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții

4399 - Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.

4511 - Comerț cu autoturisme și autovehicule ușoare (sub 3,5 tone)

4519 - Comerț cu alte autovehicule

4520 - Întreținerea și repararea autovehiculelor

4531 - Comerț cu ridicata de piese și accesorii pentru autovehicule

4532 - Comerț cu amănuntul de piese și accesorii pentru autovehicule

4540 - Comerț cu motociclete, piese și accesorii aferente; întreținerea și repararea motocicletelor

4611 - Intermedieri în comerțul cu materii prime agricole, animale vii, materii prime textile și cu semifabricate

4612 - Intermedieri în comerțul cu combustibili, minereuri, metale și produse chimice pentru industrie

4613 - Intermedieri în comerțul cu material lemnos și materiale de construcții

4615 - Intermedieri în comerțul cu mobilă, articole de menaj și de fierărie

4616 - Intermedieri în comerțul cu textile, confecții din blană, încălțăminte și articole din piele

4617 - Intermedieri în comerțul cu produse alimentare, băuturi și tutun

4618 - Intermedieri în comerțul specializat în vânzarea produselor cu caracter specific, n.c.a.

4619 - Intermedieri în comerțul cu produse diverse

4621 - Comerț cu ridicata al cerealelor, semințelor, furajelor și tutunului neprelucrat

4622 - Comerț cu ridicata al florilor și al plantelor

4623 - Comerț cu ridicata al animalelor vii

4624 - Comerț cu ridicata al blănurilor, pieilor brute și al pieilor prelucrate

4631 - Comerț cu ridicata al fructelor și legumelor

4632 - Comerț cu ridicata al cărnii și produselor din carne

4633 - Comerț cu ridicata al produselor lactate, ouălor, uleiurilor și grăsimilor comestibile

4634 - Comerț cu ridicata al băuturilor

4635 - Comerț cu ridicata al produselor din tutun

4636 - Comerț cu ridicata al zahărului, ciocolatei și produselor zaharoase

4637 - Comerț cu ridicata cu cafea, ceai, cacao și condimente

4638 - Comerț cu ridicata specializat al altor alimente, inclusiv pește, crustacee și moluște

4639 - Comerț cu ridicata nespecializat de produse alimentare, băuturi și tutun

4641 - Comerț cu ridicata al produselor textile

- 4642 - Comerț cu ridicata al îmbrăcămintei și încălțămintei
- 4643 - Comerț cu ridicata al aparatelor electrice de uz gospodăresc, al aparatelor de radio și televizoarelor
- 4644 - Comerț cu ridicata al produselor din ceramică, sticlărie, și produse de întreținere
- 4645 - Comerț cu ridicata al produselor cosmetice și de parfumerie
- 4647 - Comerț cu ridicata al mobilei, covoarelor și a articolelor de iluminat
- 4648 - Comerț cu ridicata al ceasurilor și bijuteriilor
- 4649 - Comerț cu ridicata al altor bunuri de uz gospodăresc
- 4651 - Comerț cu ridicata al calculatoarelor, echipamentelor periferice și software-ului
- 4652 - Comerț cu ridicata de componente și echipamente electronice și de telecomunicații
- 4661 - Comerț cu ridicata al mașinilor agricole, echipamentelor și furniturilor
- 4665 - Comerț cu ridicata al mobilei de birou
- 4666 - Comerț cu ridicata al altor mașini și echipamente de birou
- 4669 - Comerț cu ridicata al altor mașini și echipamente
- 4671 - Comerț cu ridicata al combustibililor solizi, lichizi și gazoși și al produselor derivate
- 4673 - Comerț cu ridicata al materialului lemnos și al materialelor de construcții și echipamentelor sanitare
- 4674 - Comerț cu ridicata al echipamentelor și furniturilor de fierărie pentru instalații sanitare și de încălzire
- 4675 - Comerț cu ridicata al produselor chimice
- 4676 - Comerț cu ridicata al altor produse intermediare
- 4677 - Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor
- 4690 - Comerț cu ridicata nespecializat
- 4711 - Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun
- 4719 - Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare
- 4721 - Comerț cu amănuntul al fructelor și legumelor proaspete, în magazine specializate
- 4722 - Comerț cu amănuntul al cărnii și al produselor din carne, în magazine specializate
- 4723 - Comerț cu amănuntul al peștelui, crustaceelor și moluștelor, în magazine specializate
- 4724 - Comerț cu amănuntul al pâinii, produselor de patiserie și produselor zaharoase, în magazine specializate
- 4725 - Comerț cu amănuntul al băuturilor, în magazine specializate
- 4726 - Comerț cu amănuntul al produselor din tutun, în magazine specializate
- 4729 - Comerț cu amănuntul al altor produse alimentare, în magazine specializate
- 4730 - Comerț cu amănuntul al carburanților pentru autovehicule în magazine specializate
- 4741 - Comerț cu amănuntul al calculatoarelor, unităților periferice și software-ului în magazine specializate
- 4742 - Comerț cu amănuntul al echipamentului pentru telecomunicații în magazine specializate
- 4743 - Comerț cu amănuntul al echipamentului audio/video în magazine specializate
- 4751 - Comerț cu amănuntul al textilelor, în magazine specializate
- 4752 - Comerț cu amănuntul al articolelor de fierărie, al articolelor din sticlă și a celor pentru vopsit, în magazine specializate

4753 - Comerț cu amănuntul al covoarelor, carpetelor, tapetelor și a altor acoperitoare de podea, în magazine specializate

4754 - Comerț cu amănuntul al articolelor și aparatelor electrocasnice, în magazine specializate

4759 - Comerț cu amănuntul al mobilei, al articolelor de iluminat și al articolelor de uz casnic n.c.a., în magazine specializate

4761 - Comerț cu amănuntul al cărților, în magazine specializate

4762 - Comerț cu amănuntul al ziarelor și articolelor de papetărie, în magazine specializate

4763 - Comerț cu amănuntul al discurilor și benzilor magnetice cu sau fără înregistrări audio/video , în magazine specializate

4764 - Comerț cu amănuntul al echipamentelor sportive, în magazine specializate

4765 - Comerț cu amănuntul al jocurilor și jucăriilor, în magazine specializate

4771 - Comerț cu amănuntul al îmbrăcăminte, în magazine specializate

4772 - Comerț cu amănuntul al încălțămintei și articolelor din piele, în magazine specializate

4775 - Comerț cu amănuntul al produselor cosmetice și de parfumerie, în magazine specializate

4776 - Comerț cu amănuntul al florilor, plantelor și semințelor, comerț cu amănuntul al animalelor de companie și al hranei pentru acestea, în magazine specializate

4777 - Comerț cu amănuntul al ceasurilor și bijuteriilor, în magazine specializate

4778 - Comerț cu amănuntul al altor bunuri noi, în magazine specializate – fara arme si munitii

4779 - Comerț cu amănuntul al bunurilor de ocazie vândute prin magazine

4781 - Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe

4782 - Comerț cu amănuntul al textilelor, îmbrăcăminte și încălțămintei efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe

4789 - Comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și piețe al altor produse

4791 - Comerț cu amănuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin Internet

4799 - Comerț cu amănuntul efectuat în afara magazinelor, standurilor, chioșcurilor și piețelor

4931 - Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători

4932 - Transporturi cu taxiuri

4939 - Alte transporturi terestre de călători n.c.a

4941 - Transporturi rutiere de mărfuri

4942 - Servicii de mutare

4950 - Transporturi prin conducte

5210 - Depozitări

5221 - Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre - cu excepția activității de exploatare a infrastructurii cailor ferate

5224 - Manipulări

5229 - Alte activități anexe transporturilor

5310 - Activități poștale desfășurate sub obligativitatea serviciului universal

5320 - Alte activități poștale și de curier

5510 - Hoteluri și alte facilități de cazare similare

5520 - Facilități de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată

5530 - Parcuri pentru rulote, campinguri și tabere

5590 - Alte servicii de cazare

5610 - Restaurante

5621 - Activități de alimentație (catering) pentru evenimente

5629 - Alte servicii de alimentație n.c.a.

5630 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor

5814 - Activități de editare a revistelor și periodicelor

5819 - Alte activități de editare

5821 - Activități de editare a jocurilor de calculator

5920 - Activități de realizare a înregistrărilor audio și activități de editare muzicală

6201 - Activități de realizare a soft-ului la comandă (software orientat client)

6202 - Activități de consultanță în tehnologia informației

6203 - Activități de management (gestiune și exploatare) a mijloacelor de calcul

6209 - Alte activități de servicii privind tehnologia informației

6311 - Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe

6312 - Activități ale portalurilor web

6399 - Alte activități de servicii informaționale n.c.a.

6810 - Cumpărarea și vânzarea de bunuri imobiliare proprii

6820 - Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate

6831 - Agenții imobiliare

6832 - Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract

7021 - Activități de consultanță în domeniul relațiilor publice și al comunicării

7022 - Activități de consultanță pentru afaceri și management

7112 - Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea

7120 - Activități de testări și analize tehnice

7311 - Activități ale agențiilor de publicitate

7320 - Activități de studiere a pieței și de sondare a opiniei publice

7410 - Activități de design specializat

7420 - Activități fotografice

7490 - Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a.

7711 - Activități de închiriere și leasing cu autoturisme și autovehicule rutiere ușoare

7712 - Activități de închiriere și leasing cu autovehicule rutiere grele

7721 - Activități de închiriere și leasing cu bunuri recreaționale și echipament sportiv

7722 - Închirierea de casete video și discuri (CD-uri, DVD-uri)

7729 - Activități de închiriere și leasing cu alte bunuri personale și gospodărești n.c.a.

7731 - Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente agricole

7732 - Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente pentru construcții

7733 - Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente de birou (inclusiv calculatoare)

7740 - Leasing cu bunuri intangibile (exclusiv financiare)

7810 - Activități ale agențiilor de plasare a forței de muncă – se execută pe teritoriul României

7820 - Activități de contractare, pe baze temporare, a personalului

7830 - Servicii de furnizare și management a forței de muncă

7911 - Activități ale agențiilor turistice

7912 - Activități ale tur-operatorilor

7990 - Alte servicii de rezervare și asistență turistică

8110 - Activități de servicii suport combinate

8121 - Activități generale de curățenie a clădirilor

8122 - Activități specializate de curățenie

8129 - Alte activități de curățenie

8130 - Activități de întreținere peisagistică

8211 - Activități combinate de secretariat

8219 - Activități de fotocopiere, de pregătire a documentelor și alte activități specializate de secretariat

8220 - Activități ale centrelor de intermediere telefonică (call center)

8230 - Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor

8291 - Activități ale agențiilor de colectare și a birourilor (oficiilor) de raportare a creditului

8292 - Activități de ambalare

8299 - Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.

8553 - Școli de conducere (pilotaj)

8559 - Alte forme de învățământ n.c.a.

8560 - Activități de servicii suport pentru învățământ

8790 - Alte activități de asistență socială, cu cazare n.c.a.

8810 - Activități de asistență socială, fără cazare, pentru bătrâni și pentru persoane aflate în incapacitate de a se îngriji singure

8891 - Activități de îngrijire zilnică pentru copii

8899 - Alte activități de asistență socială, fără cazare, n.c.a.

9001 - Activități de interpretare artistică (spectacole)

9002 - Activități suport pentru interpretare artistică (spectacole)

9003 - Activități de creație artistică

9004 - Activități de gestionare a sălilor de spectacole

9101 - Activități ale bibliotecilor și arhivelor

9103 - Gestionarea monumentelor, clădirilor istorice și a altor obiective de interes turistic

9104 - Activități ale grădinilor zoologice, botanice și ale rezervațiilor naturale

9311 - Activități ale bazelor sportive

9313 - Activități ale centrelor de fitness

9319 - Alte activități sportive

9321 - Bâlcuiri și parcuri de distracții

9329 - Alte activități recreative și distractive n.c.a.

9511 - Repararea calculatoarelor și a echipamentelor periferice

9512 - Repararea echipamentelor de comunicații

9521 - Repararea aparatelor electronice de uz casnic

9522 - Repararea dispozitivelor de uz gospodăresc și a echipamentelor pentru casă și grădină

9523 - Repararea încălțăminte și a articolelor din piele

9524 - Repararea mobilei și a furniturilor casnice

9525 - Repararea ceasurilor și a bijuteriilor

9529 - Repararea articolelor de uz personal și gospodăresc n.c.a.

9601 - Spălarea și curățarea (uscată) articolelor textile și a produselor din blană

9602 - Coafură și alte activități de înfrumusețare

9603 - Activități de pompe funebre și similare

9604 - Activități de întreținere corporală

9609 - Alte activități de servicii n.c.a.

**Societatea** poate desfășura orice alte activități permise de lege care au legătura directă sau indirectă cu obiectul de activitate declarat, cu respectarea H.C. 1323/1990 și a H.G. 656/1997, completată și modificată de Ordinul Institutului Național de Statistică nr, 337/20 07.

6.2.3. Obiectul de activitate se poate modifica în condițiile legii.

**Societatea** are următoarele atribuții :

- gestionează bunurile aparținând domeniului public al comunei Valea Doftanei, conform Hotărârii Consiliului Local Valea Doftanei de delegare a serviciului public de apă operatorul cu nr 44/20.06.2017
- gestionează bunurile aparținând domeniului privat al comunei Valea Doftanei, conform Hotărârii Consiliului Local Valea Doftanei de delegare a serviciului public de apă operatorul cu nr 44/20.06.2017.
- gestionează bunurile imobile aparținând și altor instituții publice , în condițiile legii;
- execută lucrările de proiectare, construcție, întreținere și exploatare aferente bunurilor imobile pe care le deține în gestiune sau *cu orice alt titlu*, prin forțe proprii sau prin angajarea în condițiile legii a execuției acestora de către terți; poate executa lucrări de aceeași natură și pentru alți beneficiari;
- efectuează activități de prestări servicii către Consiliul Local Valea Doftanei;
- se poate asocia cu persoane juridice sau fizice în vederea realizării unor acțiuni de interes comun, cu acordul scris prealabil al Consiliului Local Valea Doftanei;
- prezintă Consiliului Local Valea Doftanei programe anuale și de perspectivă necesare aprobării

fondurilor din bugetul local sau bugetul statului pentru lucrările aferente bunurilor imobiliare pe care le deține în gestiune sau cu orice alt titlu;

- propune Consiliului Local Valea Doftanei programul privind asigurarea fondurilor pentru realizarea lucrărilor de investiții, dotare;
- organizează și participa la licitații pentru contractarea de lucrări conform prevederilor legale;
- elaborează documente pentru folosința, închirierea sau subînchirierea de bunuri imobiliare pe care le deține în gestiune, proprietate sau cu orice alt titlu, și încheie, în acest sens contracte, cu respectarea dispozițiilor legale;
- asigură controlul privind executarea contractelor încheiate

#### **CAPITOLUL IV – CAPITALUL SOCIAL, PARTILE SOCIALE, PATRIMONIUL, DREPTURI SI OBLIGATII**

**ART.7.1** Capitalul social subscris si varsat al societatii este de **140.200 lei**, fiind impartit intr-un numar de **14.020 parti sociale**, cu o valoare nominala de **10 lei/parte sociala**, apartinand in totalitate asociatului unic. Capitalul social poate fi modificat prin decizia asociatului unic, cu respectarea normelor legale in vigoare.

**Partile sociale sunt nominative.**

**Cesiunea totala sau partiala a partilor sociale catre terti se poate face pe baza hotararii Adunarii Generale a Asociatilor si cu respectarea prevederilor legii 31 / 1990, republicata cu modificarile si completarile ulterioare.**

##### **ART.7.2 MODIFICAREA CAPITALULUI SOCIAL**

- 7.2.1 Capitalul social poate fi majorat sau redus in condițiile prevăzute de lege. Adunarea Generala a Asociațiilor va întocmi și ține la zi registrul părților sociale, inscripționat *conform* legii.
- 7.2.2 Mărirea capitalului social se realizează prin noi aporturi și se poate face fie prin emiterea unor noi părți sociale, fie prin majorarea părților sociale existente. Majorarea poate fi făcută prin aporturi în natura, în numerar sau în ambele, sau prin încorporarea beneficiilor, a rezervelor, inclusiv a diferențelor favorabile rezultate din reevaluarea patrimoniului și a primelor de emisiune.
- 7.2.3 Capitalul social poate fi redus cu respectarea prevederilor legale. Reducerea capitalului social nu va putea fi făcută înainte de trecerea a două luni de la data publicării în Monitorul Oficial a hoărării adunării generale a asociațiilor de efectuare a reducerii și cu respectarea minimumului de capital prevăzut de lege.

Art.8 Patrimoniul societatii, drepturi si obligatii :

8.1 Patrimoniul societății nu poate fi grevat de datorii sau obligații personale ale asociatului.

8.2 Asociațul unic are toate drepturile și obligațiile ce decurg conform legii din calitatea de asociat unic.

8.3 **Societatea** este administratorul bunurilor date în gestiune de Consiliul Local Valea Doftanei din patrimoniul său, cu excepțiile prevăzute de lege.

- 8.4 **Societatea** gestionează bunurile mobile și imobile, predate de către Consiliul Local Valea Doftanei
- 8.5 **Societatea** folosește și dispune în mod autonom în condițiile legii de bunurile pe care le are în administrare pentru realizarea obiectului de activitate și beneficiază de rezultatele utilizării acestora.
- 8.6 **Societatea** va încadra personalul de specialitate care în prezent desfășoară activitate la serviciile de utilitate publică din subordinea Consiliului Local și din aparatul de specialitate al Primarului reorganizate, acesta fiind considerat transferat și beneficiind de toate drepturile castigate.
- 8.7 Predarea - preluarea activului și pasivului către societate se face pe baza ultimelor situații financiare.
- 8.8 **Societatea** este succesorul universal al Serviciului de apă Valea Doftanei și continuă derularea tuturor contractelor și litigiilor acestora, având calitatea de creditor sau debitor, precum și calitatea procesuală activă sau pasivă.

## **CAPITOLUL V: FUNCTIONAREA SOCIETATII**

**ART.9** Conducerea, administrarea și controlul gestiunii societății

**9.1 Conducerea societății este asigurată de Adunarea Generală a Asociațiilor societății și va avea toate drepturile și obligațiile prevăzute de Legea 31/1990, consemnând, de îndată, în scris, orice hotărâre adoptată.**

**9.2 Societatea are o structură organizatorică formată din Adunarea Generală a Asociațiilor, Consiliul de Administrație, Director, Cenzor și compartimentele de lucru.**

### **9.3 Adunarea Generală a Asociațiilor**

Adunarea Generală a Asociațiilor este organul de conducere al **societății** și este reprezentată de Comuna, prin Consiliul Local al comunei Valea Doftanei care are drepturile și obligațiile prevăzute de Legea 31/1990.

#### **Atribuțiile Adunării Generale a Asociațiilor**

Adunarea Generală a Asociațiilor are următoarele atribuții:

- aprobă bilanțul contabil și stabilește repartizarea beneficiului net;
- desemnează administratorii și cenzorul și îi revocă și le dă descărcare pentru activitatea lor;
- decide urmărirea administratorilor pentru daune cauzate societății și desemnează persoana însărcinată cu urmărirea lor;
- modifică actul constitutiv al societății.

Adunarea Generală a Asociațiilor poate fi ordinară sau extraordinară.

Adunările Generale Ordinare au loc cel puțin de două ori pe an: o dată în cel mult 5 (cinci) luni de la încheierea exercițiului financiar, pentru examinarea situațiilor financiare pe anul precedent și o dată pentru stabilirea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul următor.

## **Adunarea Generală Ordinara are următoarele atribuții:**

- de a discuta, a aproba sau modifica situațiile financiare anuale, pe baza raportului Consiliului de Administrație și a raportului anual al cenzorului ;
- de a hotărî cu privire la alocarea profitului net;
- de a alege și revoca membrii Consiliului de Administrație;
- de a modifica remunerația convenită membrilor Consiliului de Administrație;
- de a analiza și de a se pronunța asupra descărcării de gestiune a Consiliului de Administrație;
- de a aproba termenii și condițiile contractului încheiat cu cenzorul;
- de a aproba bugetul de venituri și cheltuieli, precum și de a hotărî asupra programului de activitate și a strategiei propuse de Consiliul de Administrație pentru exercițiul financiar următor ;
- de a hotărî cu privire la ipotecarea, inchirierea sau dizolvarea uneia sau mai multor unități ale **Societății**, în conformitate cu prevederile legale;
- de a hotărî introducerea unei acțiuni în justiție împotriva membrilor Consiliului de Administrație pentru prejudiciile aduse Societății, în cazuri justificate,
- de a hotărî asupra oricaror altor probleme care țin de competența sa;
- de a delibera asupra hotărârilor care ii sunt supuse spre aprobare de Consiliul de Administrație, cu excepția situației în care aceste hotărâri sunt de competența Adunării Generale Extraordinare.

## **Art.10 Adunarea Generală Extraordinară se va ține ori de câte ori este necesar a se lua**

### **o hotărâre pentru:**

- schimbarea formei juridice a **Societății**, cu respectarea interdicției prevăzute de art 4 alin. 2 din prezentul Act Constitutiv;
- mutarea sediului **Societății**;
- schimbarea obiectului de activitate al **Societății**, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- înființarea de filiale
- înființarea sau desființarea unor sedii secundare: sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică;
- majorarea, reducerea sau reîntregirea capitalului social;
- oricare altă modificare a Actului Constitutiv, sau oricare altă hotărâre pentru care este cerută aprobarea Adunării Generale Extraordinare;
- autorizarea Consiliului de Administrație să încheie acte juridice prin care să dobândească, să înstrăineze, să închirieze, să schimbe sau să constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul **Societății**,
- aprobarea clauzelor și modificărilor Contractelor de Delegare a gestiunii Serviciilor;
- controlul executării obligațiilor rezultate din Contractul de Deleagare a gestiunii Serviciilor, de către părțile contractante.

**Adunarea Generală a Asociațiilor** se obligă prin prezentul Act Constitutiv să nu adopte nici o hotărâre prin care să decidă fuziunea cu alte societăți, divizarea sau dizolvarea anticipată a **societății** sau conversia acțiunilor dintr-o

categorie in alta, pe toată durata Contractului de Delegare.

#### **Art.10.1 Convocarea Adunării Generale a Asociațiilor**

Adunarea Generală a Asociațiilor va fi convocată de Consiliul de Administrație.

Convocările vor fi transmise prin scrisoare recomandată sau tabel convocator cu semnătură de primire, cu cel puțin 10 (zece) zile calendaristice înainte de data programată pentru adunare, menționând data exactă, locul și ordinea de zi a ședinței, cu indicarea explicită a tuturor problemelor care vor face obiectul dezbaterilor Adunării.

#### **Art. 10 2 Desfășurarea ședințelor Adunării Generale a Asociațiilor**

Ședințele adunărilor se vor desfășura la sediul social al Societății sau în orice alt loc indicat în convocare.

Dacă ordinea de zi conține propuneri de modificare a Actului constitutiv și/ sau a Contractului de Delegare, convocarea trebuie să cuprindă în întregime textul acestor propuneri.

În convocarea pentru Prima Adunare Generală va fi stabilită ziua și ora pentru cea de a Doua Adunare, în cazul în care cea dintâi nu s-ar putea desfășura.

A Doua Adunare nu se va putea întruni în chiar ziua fixată pentru Prima Adunare.

Asociațul unic, reprezentat de totalitatea membrilor Consiliului Local, poate, dacă nici unul dintre aceștia nu se opune, să țină o Adunare Generală a Asociațiilor și să adopte orice hotărâre care ține de competența acesteia, fără respectarea formalităților cerute pentru convocarea unei astfel de Adunări.

#### **Art.10 3 Organizarea ședințelor Adunărilor Generale ale Asociațiilor**

(1) Adunarea Generală a Asociațiilor, Ordinară sau Extraordinară, va fi deschisă și prezidată de Președintele Consiliului de Administrație sau, în absența Președintelui, Asociații pot, în orice moment pe parcursul adunării, să numească o altă persoană dintre ceilalți Administratori care să prezideze adunarea.

(2) Funcția de secretar al Adunării Generale a Asociațiilor va fi îndeplinită de secretarul Consiliului de Administrație.

(3) Secretarul va nota și înregistra Asociații care sunt prezenți și Asociații care sunt absenți, redactând o listă de prezență.

(4) Secretarul va întocmi procesul verbal al ședinței. Procesul verbal al Adunării Generale a Asociațiilor care se semnează de către Președintele Consiliului de Administrație, Secretarul adunării și Asociații care sunt prezenți. El va cuprinde deliberările participanților (în rezumat) și hotărârile adoptate.

(5) Primarul localității va fi de asemenea convocat să participe la toate ședințele Adunărilor Generale ale Asociațiilor, fără drept de vot.

#### **Art.10.4 Cvorumul și exercitarea dreptului de vot**

Pentru validitatea deliberărilor Adunării Generale Ordinare și Extraordinare sunt necesare:

- la prima convocare, este necesară prezența a minim două treimi din numărul reprezentanților celor doi Asociați; hotărârile se adoptă cu votul majorității reprezentanților prezenți ;
- la a doua convocare, Adunarea ce se va întruni poate să delibereze asupra problemelor înscrise pe ordinea de zi a Primei Adunări, dacă se asigură prezența majorității reprezentanților Asociațiilor; hotărârile se adoptă cu votul majorității reprezentanților prezenți.

## • **Hotărârile Adunărilor Generale ale Asociațiilor**

- (1) Hotărârile se adoptă prin vot deschis. Votul secret este obligatoriu pentru alegerea membrilor Consiliului de Administrație, pentru revocarea lor și pentru luarea hotărârilor referitoare la răspunderea administratorilor.
- (2) Asociatul unic care, într-o anumită operațiune, are, fie personal, fie ca mandatar al unei alte persoane, un interes contrar aceluia al Societății, este obligat să se abțină de la deliberările privind acea operațiune. În caz contrar, Asociatul este răspunzător de daunele produse Societății, dacă fără votul său, nu s-ar fi obținut majoritatea cerută.
- (3) Hotărârile Adunării Generale contrare legii sau Actului Constitutiv pot fi atacate în justiție, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, de către oricare dintre reprezentanții Asociațiilor, care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat contra și au cerut să se însereze aceasta în procesul-verbal al ședinței.
- (4) După caz, Hotărârile Adunărilor Generale ale Asociațiilor sunt înregistrate la Registrul Comerțului și se publică în Monitorul Oficial conform legii.
- (5) Remunerația membrilor din Adunările Generale ale Asociațiilor, se va face doar în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

### **Art.11 Administratorii societății**

Societatea este administrată de administratorii societății organizați în Consiliul de Administrație și reprezentată de Directorul General.

#### **11.1 Consiliul de Administrație**

- Conducerea generală a societății revine Consiliului de Administrație.
- Consiliul de administrație este compus din 3 (trei) membri, toți având calitatea de administratori, din care unul este președinte. Mandatul Administratorilor este de 4 (patru) ani. Membrii Consiliului de Administrație pot fi realeși. Președintele este numit pentru o durată ce nu poate depăși durata mandatului sau de Administrator.
- Directorul general poate fi membru în Consiliul de Administrație.

#### **11.2 Atribuțiile Consiliului de Administrație**

- Consiliul de Administrație are puteri depline cu privire la conducerea și administrarea Societății, cu respectarea limitelor stabilite prin obiectul de activitate și atribuțiilor expres prevăzute de lege ca fiind de competența Consiliului de Administrație și are, în principal, atribuțiile următoare:
  - propune Adunării Generale a Asociațiilor aprobarea modificărilor și completărilor la Actul constitutiv al Societății ;
  - aprobă organigrama și statul de funcții ale Societății ;
  - aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Societății ;
  - aprobă structura organizatorică și funcțională a Societății și relațiile dintre diversele sectoare de activitate din structura acesteia;
  - angajează, numește și revocă Directorul general;

- analizează lunar indicatorii economic-financiari ai societății pe baza bilanțelor financiare;
- analizează realizarea indicatorilor de performanță din contractul de mandat și aprobă acordarea indemnizației Directorului General;
- aprobă concepția și strategia de dezvoltare a societății pentru anul în curs și de perspectivă pentru realizarea obiectului de activitate ;
- avizează bugetul de venituri și cheltuieli și-l prezintă spre aprobare Adunării Generale a Asociaților;
- analizează și avizează bilanțul contabil și contul de profit și pierderi anuale și le înaintează spre a fi aprobate de Adunarea Generală a Asociaților;
- propune aprobării Adunării Generale a Asociaților modul de repartizare a profitului net;
- propune anual investițiile ce urmează a se realiza de către societate și le supune aprobării Adunării Generale a Asociaților;
- aprobă prețurile și tarifele pe care le va folosi în relațiile cu beneficiarii prestațiilor efectuate de Societate precum și valoarea bunurilor pe care le deține în proprietate în cazul vânzării unora din acestea;
- aprobă volumul maxim al creditelor bancare și garanțiilor ce pot fi constituite, cu informarea scrisă a Adunării Generale a Asociaților;
- aprobă scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe, casarea acestora și valorificarea în condițiile legii;
- face propuneri Adunării Generale a Asociaților cu privire la cheltuielile de capital necesare de la bugetul local, pentru lucrări de investiții în continuare, lucrări noi, dotări, utilaje, mijloace de transport, echipamente și aparatură, potrivit obiectului de activitate al societății;
- propune Adunării Generale a Asociaților majorarea sau diminuarea patrimoniului societății, în condițiile legii;
- aprobă darea în folosință gratuită a bunurilor imobiliare, către instituțiile și serviciile publice de sub autoritatea Consiliului Local, în vederea asigurării desfășurării activității acestora în condiții corespunzătoare cu acordul prealabil scris al Adunării Generale a Asociaților;
- aprobă asocierea cu persoane juridice sau fizice în vederea realizării unor acțiuni de interes comun cu acordul scris prealabil al Adunării Generale a Asociaților;
- aprobă închirierea bunurilor imobiliare pe care le gestionează cu informarea scrisă prealabilă al Consiliului Local Valea Doftanei;
- împuternicește Directorul să negocieze Contractul colectiv de muncă;
- stabilește și menține politicile de asigurare în ceea ce privește personalul și bunurile societății;
- promovează studii și propune autorităților competente tarifele pentru furnizarea Serviciilor publice;
- aprobă operațiunile de creditare necesare îndeplinirii scopului Societății;
- numește Directorii diverselor departamente, când este cazul și stabilește remunerația acestora și indicatorii de performanță din Contractul de mandat;
- exercită atribuțiile ce i-au fost delegate de către Adunarea Generală a Asociaților;
- rezolvă problemele stabilite de Adunarea Generală a Asociaților și execută hotărârile luate de aceasta în conformitate cu prezentul Act Constitutiv.

Administratorii vor răspunde solidar cu predecesorii lor imediați dacă, având cunoștință de neregulile comise de aceștia, nu le-au adus la cunoștința cenzorului.

Răspunderea pentru actele sau omisiunile Administratorilor nu se va extinde asupra celor care au solicitat înscrierea opoziției lor în registrul deciziilor Consiliului de Administrație și au informat în scris cenzorul cu privire la astfel de acte sau omisiuni.

Administratorul care are cu privire la o anumită problemă, beneficii sau avantaje directe sau indirecte ce sunt contrare intereselor Societății, va trebui să îi informeze pe ceilalți Administratori și pe cenzor cu privire la aceasta și nu trebuie să participe la nici o deliberare cu privire la problema respectivă. Aceeași obligație le incumbă Administratorilor și în cazul în care știu că soțul/soția lor, ori rude sau afini ai lor până la gradul patru au interese într-o anumită operațiune.

În cazul nerespectării prevederilor prezentului articol, Administratorul va fi ținut răspunzător de daunele produse Societății.

### **11.3 Convocarea ședințelor Consiliului de Administrație**

Consiliul de Administrație se va întruni ori de câte ori este necesar, dar cel puțin o dată pe lună la sediul Societății. Consiliul de Administrație este convocat de către Președinte sau la cererea motivată a cel puțin 2 (doi) dintre membri săi ori a Directorului General. Convocarea la ședința Consiliului de Administrație va fi efectuată prin notificare trimisă sau notă telefonică cu cel puțin 3 zile în avans.

### **11.4 Desfășurarea ședințelor Consiliului de Administrație**

( 1 ) Ședința Consiliului de Administrație se poate desfășura fără trimiterea unei notificări prealabile, dacă toți Administratorii sunt prezenți și nu au obiecții cu privire la ordinea de zi sau la ședința propriu-zisă.

( 2 ) Pentru ca deciziile Consiliului de Administrație să fie valabile, este necesară prezenta a cel puțin jumătate plus unu din numărul administratorilor. Deciziile se adoptă în mod valabil cu votul majorității membrilor Consiliului de Administrație (majoritate simplă). Deciziile privind patrimoniul cu implicații asupra interesului

public și/sau al salariaților societății se adoptă în mod valabil cu votul a cel puțin două treimi din membrii Consiliului de Administrație (majoritate absolută).

Președintele Consiliului de Administrație va avea votul decisiv în caz de paritate a voturilor.

( 3 ) Președintele coordonează activitatea Consiliului de Administrație și raportează cu privire la aceasta, Adunării Generale a Asociaților. În cazul în care Președintele se află în imposibilitate temporară de a-și exercita atribuțiile, pe durata stării respective de imposibilitate, Consiliul de Administrație poate însărcina pe un alt Administrator, cu îndeplinirea funcției de Președinte.

( 4 ) Primarul și viceprimarul localității Valea Doftanei vor fi convocați la orice întrunire a Consiliului de Administrație, fără drept de vot.

( 5 ) La fiecare ședință se va întocmi un proces-verbal, care va cuprinde numele participanților, ordinea deliberărilor, deciziile luate, numărul de voturi întrunite și opiniile separate. Procesul-verbal este semnat de către președintele de ședință și de către cel puțin un alt administrator.

**Membrii Consiliului de Administrație sunt în număr de 3, aleși pentru o perioadă de 4 ani , având următoarea componență**

**1. Domnul FETICU ADRIAN-DORIN, cetățean român, născut la data de 20.07.1975, în Mun Campina, jud Prahova, domiciliat în Com Valea Doftanei, sat Traisteni, str Nicolae Grigorescu, nr.373, jud Prahova, identificat prin CI-PX-584847, eliberată de SPCLEP V Doftanei la data de 19.07.2018, CNP 1750720291895 – în calitate de *Președinte al Consiliului de administrație* , cu un mandat pe 4 ani, începând cu data semnării HOTARARII COMUNEI VALEA DOFTANEI PRIN CONSILIUL LOCAL NR.64 / 31.08.2018, respectiv 31.08.2018 – 31.08.2022**

**2. Doamna BRAN IOANA-MIHAELA, cetățean român, născută la data de 05.08.1986, în Mun Campina, jud Prahova, domiciliată în Com Valea Doftanei, sat Traisteni, str Pictor Negulici, nr.164 B, jud Prahova, identificată cu CI seria PX nr.182530, eliberată de SPCLEP V Doftanei la data de 11.07.2013, CNP 2860805295895 – în calitate de **MEMBRU EXECUTIV al Consiliului de Administrație, cu un mandat de 4 ani, începând cu data semnării HOTARARII NR. 1 / 15.03.2018, respectiv 15.03.2018 – 15.03.2022****

**3. Doamna TOCITU CAMELIA DANIELA , cetățean român, născută la data de 06.01.1972, în Mun Campina, jud Prahova, domiciliată în Com Valea Doftanei, sat Traisteni, str Constitutiei, nr.202, jud Prahova, identificată cu CI-PX-068298 eliberată de SPCLEP V Doftanei la data de 07.03.2012, CNP 2720106291896– în calitate de **MEMBRU EXECUTIV al Consiliului de Administrație cu un mandat de 4 ani, începând cu data semnării HOTARARII NR. 1 / 15.03.2018, respectiv 15.03.2018 – 15.03.2022.****

***In exercitarea mandatului administratorii au drepturi și puteri depline, exercitate în mod separat.***

Funcția de secretar al Consiliului de Administrație va fi îndeplinită de secretarul Adunării Generale a Asociațiilor și anume doamna Cordos Ana- Maria , CNP 2910930295901, cetățean român, născut la data de 30.09.1991 în municipiul Campina , jud.Prahova, domiciliată în comuna Valea Doftanei sat Tesila , nr.945, jud. Prahova, identificată cu CI seria Px, nr. 449606, emisă de SPCLEP Valea Doftanei .

Secretarul va redacta lista de prezență a membrilor Consiliului de Administrație.

Secretarul va întocmi procesele verbale al ședințelor, care vor cuprinde deliberările participanților (în rezumat) și deciziile adoptate.

- Sunt incompatibile cu calitatea de membru în Consiliul de administrație, persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile sau au fost condamnate pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mită, precum și pentru alte infracțiuni prevăzute de lege.
- Membrii Consiliului de Administrație sunt numiți și revocați de către Adunarea Generală a Asociațiilor, în condițiile legii.
- Completarea locurilor vacante se va face cu persoane numite prin hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor .
- Remunerația membrilor din Consiliul de Administrație va fi stabilită în prima ședință a Adunării Generale a Asociațiilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

## Comitetul director

- (1) Conducerea executivă a **societății** este asigurată de către Directorul general , numit de Consiliului de Administrație.
- (2) Directorul general decide asupra activității **societății** și asigură politica ei economică și comercială, în condițiile contractului de mandat pentru realizarea indicatorilor de performanță.
- (3) Revocarea Directorului General se face de către Consiliului de Administrație, în condițiile legii.
- (4) Directorul general face angajarea personalului în condițiile legii.
- (5) Deciziile luate de Directorul General sunt obligatorii pentru personalul **societății**.

### 11.5 Atribuțiile, sarcinile și obligațiile Directorului general

- (1) Directorul General are următoarele atribuții, sarcini și responsabilități:
  - răspunde de implementarea strategiei generale a activității societății pe baza utilizării eficiente a resurselor umane, tehnice, materiale, financiare din perspectiva reducerii costurilor și menținerii calității prestațiilor, realizarea obiectivelor și criteriilor aprobate prin contractul de performanță;
  - propune relațiile de colaborare pe linie de cercetare, proiectare și producție, cu alte firme din țară și străinătate;
  - aprobă încheierea de contracte de prestări servicii cu furnizori români și străini;
  - stabilește pe baza structurii organizatorice a societății, transferarea de atribuții și competente nivelelor ierarhice inferioare; de asemenea, stabilește modul de lucru și de colaborare între compartimentele organizatorice; organizează controlul îndeplinirii sarcinilor și al aplicării măsurilor aprobate;
  - revede periodic atribuțiile, competențele și responsabilitățile pe fiecare verigă organizatorică, reglează disfuncționalitățile și adoptă deciziile necesare, colaborând în acest sens cu ceilalți șefi de compartimente;
  - propune restructurarea formelor de organizare, metodele și instrumentele de conducere ori de câte ori este necesar;
  - asigură organizarea controlului financiar propriu de gestiune, în colaborare cu șeful compartimentului economic;
  - elaborează Regulamentul Intern și asigură respectarea acestuia de către salariați;
  - urmărește desfășurarea activității de perfecționare și promovare a tuturor categoriilor de salariați, corespunzător intereselor societății;
  - se preocupă de cunoașterea legislației ce are legătură cu obiectul de activitate al societății;
  - stabilește criteriile de apreciere anuală și fișa postului personalului angajat;
  - aprobă programarea și reprogramarea plecărilor în concediu de odihnă a salariaților ;
  - are dreptul de selectare, angajare și concediere asupra personalului **societății** ;
  - negociază Contractul Colectiv de Muncă;
  - numește Comisia de recepție a obiectivelor din planul de investiții potrivit competențelor de aprobare a investițiilor;
  - reprezintă **societatea** în relațiile cu terțe persoane fizice sau juridice;

- încheie acte juridice, în numele și pe seama **societății**, conform legii;
- aprobă referatele de deplasare ale subordonaților în delegații;
- aprobă și modifică programul de activitate.

(2) Directorul general răspunde pentru orice daune pricinuite societății prin nerespectarea atribuțiilor sale.

(3) Directorul General are drept de semnătură în bancă.

(4) Adunarea generală a Asociațiilor va putea delega în scris atribuții Directorului general în ce privește aplicarea hotărârilor ce au ca obiect: mutarea sediului social, schimbarea obiectului de activitate **at societății**, mărirea, reducerea sau reintegrarea capitalului social.

(5) Directorul General poate delega puterile de reprezentare altor persoane, cu aprobarea prealabilă a Consiliului de Administrație.

(6) În exercitarea funcțiilor sale, Directorul General este obligat ca în relațiile cu societatea să respecte limitele impuse de lege, de contractul de muncă, de hotărârile Consiliului de Administrație și Adunarea generală a Asociațiilor. Directorul General va acționa în numele **societății** depunând toată diligența.

(7) Reprezentantul legal **at societății** este Directorul General. Reprezentarea este generală, în conformitate cu prevederile legale, urmând a fi exercitată în raporturile cu alte societăți, cu organele statului și ale justiției, precum și în raporturile cu partenerii contractuali și cu salariații societății.

Directorul General nu poate, fără autorizația Adunării Generale a Asociațiilor, să utilizeze mandatul de administrator în alte societăți concurente sau având același obiect de activitate, nici să facă același gen de comerț sau un altul concurent pentru propriul lui câștig, nici pentru câștigul altei persoane *fizice* sau juridice și nici să fie membru (asociat) al oricărei alte societăți în care responsabilitatea asociaților este nelimitată, acestea fiind urmate de revocare și de răspunderea pentru daune.

## CAPITOLUL VI. GESTIUNEA ȘI CONTROLUL FINANCIAR AL ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII

### Art.12. Gestiunea societății

(1) Gestiunea societății este controlată de Adunarea Generală a Asociațiilor prin Consiliul de Administrație și Cenzor, ori de câte ori acesta consideră necesar. Controlul constă în:

- administrarea fondurilor societății
- exactitatea documentelor contabile;
- controlul operațiunilor de lichidare.

(2) Exercițiul financiar începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie al fiecărui an. Primul exercițiu economico —financiar începe la data constituirii societății.

(3) Societatea își va ține contabilitatea operațiunilor sale în lei și întocmește lunar, trimestrial și anual, documentele necesare, conform legislației economico —financiare în vigoare.

Societatea va organiza activitatea de audit intern în concordanță cu prevederile legale aplicabile.

(4) Directorul General semnează și răspunde de situațiile financiare ale Societății.

(5) Situațiile financiare vor fi depuse la direcțiile generale ale finanțelor publice competente, în termenele prevăzute de lege.

(6) Un exemplar al situației financiare anuale va fi depus la oficiul registrului comerțului.

(7) Nivelul salariilor pentru personalul societății pe categoria de calificare și funcții se aprobă și poate fi modificat de Consiliul de Administrație la propunerea Directorului General al societății, în funcție de studii, munca efectiv prestată cu respectarea limitei minime de salarizare prevăzute de lege.

(8) Indemnizația Directorului General se aprobă de Consiliul de Administrație.

(9) Drepturile salariale se stabilesc prin negocieri la nivelul societății între Directorul General și salariați care apoi vor fi înscrise în contractul colectiv de muncă. Acesta va fi încheiat conform prevederilor legale în vigoare.

(10) Plata drepturilor salariale, a impozitelor aferente și a contribuțiilor la asigurările sociale se vor efectua conform legii.

### **Situațiile financiare**

(1) Toate situațiile financiare ale Societății vor fi auditate de cenzorul, numit și ales de Adunarea Generală Ordinară a Asociaților.

(2) Cenzorul își va desfășura activitatea potrivit condițiilor și cu respectarea prevederilor contractului încheiat în acest scop cu **Societatea**. Cenzorul va participa la toate ședințele Adunării Generale a Asociaților și ale Consiliului de Administrație.

(3) Cenzorul are obligația să informeze Consiliul de Administrație și, în cazuri grave, Adunarea Generală Extraordinară, despre orice neregularitate constatată în administrarea **Societății**.

(4) Cenzorul este, doamna **FRĂȚILĂ ANA-ALINA**, CNP 2741016 293143, cetățean *roman*, născută la data de 16.10.1974 în mun. Câmpina, jud. Prahova, domiciliată în mun. Câmpina, str. I.H.Rădulescu, nr. 60, sc.1, et.1, ap.7, jud. Prahova, identificată cu CI seria PH, nr. 955980/15.10.2010, emisă de SPCLEP Câmpina - Expert contabil, conform Autorizației seria A, nr. 08332/25.01.2010 și Auditor financiar, conform Certificatului seria PH, nr. S28/17.07.2012.

### **ART.13 Finanțarea societății**

(1) **Societatea** este finanțată din aporturile la capitalul social, beneficii, dividende, fond de rezervă, din veniturile rezultate din activitatea sa, precum și din alte venituri legale, inclusiv alocații bugetare, potrivit hotărârilor Adunărilor Generale ale Asociaților.

(2) **Societatea** poate contracta împrumuturi, în România sau în străinătate.

(3) Beneficile reale, eventuale, ale **societății** vor fi stabilite și distribuite pe baza situațiilor financiare ale anului precedent.

(4) Anual se iau, între 5 % și 25 % din beneficiu, pentru constituirea fondului de rezervă și pentru alte fonduri ca: risc, dezvoltare, reparații etc.

## **CAPITOLUL VII: REGISTRELE SOCIETĂȚII**

## **Art 14 . Registre societății**

### **Conform legii, societatea e obligată să țină următoarele registre:**

- registru contabil (jurnal și inventar) prevăzute de legea contabilității;
- registrul ședințelor și deliberărilor Consiliului de Administrație;
- registrul deliberărilor și constatările efectuate de către cenzor;
- Registrul ședințelor și deliberărilor Adunărilor Generale ale Asociațiilor;
- registrul părților sociale;
- registrul de intrare/ ieșire a documentelor;
- precum și orice alte registre prevăzute de acte normative speciale.

## **CAPITOLUL VIII: TRANSFORMAREA, DIZOLVAREA, LICHIDAREA**

### **Art. 15 Transformarea**

15.1. Societatea poate deveni o societate cu răspundere limitată cu mai mulți asociați sau se poate transforma în altă societate juridică, în condițiile legii și a prezentului act constitutiv.

15.2. Noua societate va îndeplini formalitățile de înregistrare și publicitate prevăzute pentru înființarea societăților comerciale.

### **Art. 16. Dizolvarea**

16.1 Societatea este dizolvată în următoarele situații:

- a) imposibilitatea realizării obiectului de activitate;
- b) faliment;
- c) prin decizia Adunării Generale ale Asociațiilor;
- d) reducerea capitalului social sub minimul legal, dacă în termen de 9 luni de la data constatării nu e reîntregit;
- e) desființarea Consiliului Local Valea Doftanei care îndeplinește rolul Adunării Generale ale Asociațiilor din legea 31/1990.

16.2 Dizolvarea societății trebuie înscrisă în Registrul Comerțului și publicată în Monitorul Oficial.

### **Art 17 Lichidarea**

În caz de dizolvare, conform art. 236, alin. (1) din Legea nr. 31/1990, se produce transmiterea universală a patrimoniului către Consiliul Local Valea Doftanei în acest caz societatea se dizolvă fără lichidare.

### **Art 18 Litigii**

Litigiile **societății** cu persoane fizice și juridice sunt de competența instanțelor judecătorești sau a Curții de Arbitraj Comercial Internațional de pe lângă Camera de Comerț și Industrie a României, în conformitate cu Regulile de procedură arbitrală ale acestei Curți.

## **CAPITOLUL IX : DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII**

Art. 19. Problemele nereglementate In articolele prezentului Act constitutiv vor fi reglementate de dispozițiile Codului comercial și ale Legii nr. 31/1990 sau ale altor legi aplicabile din România sau prin hotărâri ale Adunării Generale a Asociaților.

Prezentul Act constitutiv, încheiat sub semnătură privată, a fost actualizat astăzi 10 .10.2018 data semnării, în 4 (patru) exemplare originale.

**ASOCIAT UNIC ,  
Comuna Valea Doftanei  
priei Consiliul Local Valea Doftanei  
reprezentat legal de administrator  
TOCITU CAMELIA DANIELA**



## DECIZIA ASOCIATULUI UNIC

Nr.1/10.10.2018

**Subscrisa Comuna Valea Doftanei prin Consiliul Local al Comunei Valea Doftanei**, persoana juridica de drept public, cu capacitate juridical deplina si patrimoniu propriu reprezentat prin Primar Costea Lucian Vileford conform art 21 din Legea 215/2001, reprezentata legal prin intermediul administratorului **TOCITU CAMELIA DANIELA**, cetatean roman, nascuta la data de 06.01.1972, in Mun Campina, jud Prahova, domiciliata in Com Valea Doftanei, sat Traisteni, str Constitutiei, nr.202, jud Prahova, identificata cu CI-PX-068298 eliberata de SPCLEP V Doftanei la data de 07.03.2012, CNP 2720106291896 in calitate de asociat unic al **SERVICII DE GOSPODARIRE LOCALA VALEA DOFTANEI SRL** cu sediul in Com Valea Doftanei, sat Traisteni, str Nicolae Grigorescu, nr.561, jud. Prahova, **inmatriculata** la Oficiul Registrului Prahova de pe langa Tribunalul Prahova, sub J29/224/2017, CUI 37027617, am hotarat sa aducem urmatoarele modificari actului constitutiv al societatii dupa cum urmeaza :

### 1. Avand in vedere **HOTARAREA NR. 1 /15.03.2018** :

- **Se realege in calitatea de administrator al societatii avand functia de membru executiv in Consiliul de Administratie al societatii doamna TOCITU CAMELIA DANIELA**, cetatean roman, nascuta la data de 06.01.1972, in Mun Campina, jud Prahova, domiciliata in Com Valea Doftanei, sat Traisteni, str Constitutiei, nr.202, jud Prahova, identificata cu CI-PX-068298 eliberata de SPCLEP V Doftanei la data de 07.03.2012, CNP 2720106291896, pe o perioada de 4 ani, incepand cu data de 15.03.2018 , **in acest fel mandatul doamnei se va prelungi pana la data de 15.03.2022**
- **Se numeste in calitatea de administrator al societatii avand functia de membru executiv in Consiliul de Administratie al societatii doamna BRAN IOANA-MIHAELA**, cetatean roman, nascuta la data de 05.08.1986, in Mun Campina, jud Prahova, domiciliata in Com Valea Doftanei, sat Traisteni, str Pictor Negulici, nr.164 B, jud Prahova, identificata cu CI seria PX nr.182530, eliberata de SPCLEP V Doftanei la data de 11.07.2013, CNP 2860805295895, pe o perioada de 4 ani, incepand cu data semnarii HOTARARARII, **respectiv 15.03.2018 si pana la data de 15.03.2022**

### 2. Avand in vedere **HOTARAREA CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI VALEA DOFTANEI NR.64 / 31.08.2018** :

- se numeste in calitatea de administrator al societatii avand functia de presedinte in Consiliul de Administratie al societatii domnul FETICU ADRIAN-DORIN, cetatean roman, nascut la data de 20.07.1975, in Mun Campina, jud Prahova, domiciliat in Com Valea Doftanei, sat Traisteni, str Nicolae Grigorescu, nr.373, jud Prahova, identificat prin CI-PX-584847, eliberata de SPCLEP V Doftanei la data de 19.07.2018, CNP 1750720291895, pe o perioada de 4 ani, incepand cu data semnarii HOTARARII, respectiv 31.08.2018 si pana la data de 31.08.2022.

In exercitarea mandatului, pe toata perioada numirii administratorii au drepturi si puteri depline , exercitate separat.

3. Avand in vedere HOTARAREA CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI VALEA DOFTANEI NR.55 / 30.07.2018 se aproba :

- Majorarea capitalului social al societatii de la suma de 70.200 lei la suma de 140.200 lei , prin majorarea numarului de parti sociale de la 7020 parti sociale la 14.020 parti sociale, cu suma de 70.000 lei, prin aportul in numerar, integral depus si varsat de catre asociatul unic Comuna Valea Doftanei prin Consiliul Local al Comunei Valea Doftanei
- In urma majorarii capitalului social, acesta va fi in valoare totala de 140.200 lei, si se imparte intr-un numar de 14.020 parti sociale, in valoare nominala de 10 lei fiecare, apartinand in intregime asociatului unic.
- Beneficiile si pierderile societatii apartin in intregime asociatului unic.
- Se imputerniceste doamna TOCITU CAMELIA DANIELA, cu aducerea la indeplinire a prezentei HOTARARI in fata Registrului Comertului precum si cu semnarea actului constitutiv actualizat si a formularelor necesare la ORC Prahova.

Restul prevederilor din actul constitutiv raman neschimbate .

**SERVICII DE GOSPODARIRE LOCALA VALEA DOFTANEI SRL**

**Prin administrator TOCITU CAMELIA DANIELA**

