

**CONTRACT DE MANDAT PENTRU ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII
S.C. SERVICII DE GOSPODĂRIRE LOCALĂ VALEA DOFTANEI S.R.L.
Nr. 19126 încheiat astăzi 27.10.2025**

Preambul:

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local Valea Doftanei nr. 104 din 23.10.2025 și cele ale OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

Art.1. Părțile contractante.

UAT Comuna Valea Doftanei prin Consiliul Local al Comunei Valea Doftanei, în calitate de Autoritate Publică Tutelară, cu sediul în localitatea Valea Doftanei, sat Tesila, str. Calea Doftanei, nr. 151, Județ Prahova tel. 0244-365367, fax 0244-365202, având cod fiscal 2843116, reprezentată legal prin primar Lucian Vileford Costea, în calitate de **MANDANT**

și

Domnul Oceanu Adrian-Iulian, cetățean român, născut în Municipiul Câmpina, domiciliat în Județul Prahova, Comuna Valea Doftanei, sat Teșila, str. Pacific, nr. 301, identificat cu CI, Seria PX nr. 860065, eliberat la data de 27.04.2022 de către SPCLEP Valea Doftanei, CNP 1680601291891, având funcția de administrator executiv provizoriu în cadrul Consiliului de administrație al S.C. SERVICII DE GOSPODĂRIRE LOCALĂ VALEA DOFTANEI S.R.L. și Director General, numit prin Hotărârea Consiliului Local Valea Doftanei nr. 104 din 23.10.2025, în calitate de **MANDATAR/ADMINISTRATOR**,

Au convenit asupra încheierii prezentului Contract de mandat, în condițiile și cu respectarea următoarelor clauze:

Art.2. Durata contractului

2.1. Contractul de mandat se încheie pe o perioadă de 5 luni, începând cu data de 27.10.2025 până la data de 27.03.2026, cu posibilitatea prelungirii, o singură dată, pentru încă 2 luni, din motive întemeiate.

2.2. În cazul în care procedura de selecție și nominalizare a administratorului permanent este finalizată înainte de expirarea perioadei pentru care a fost numit administrator provizoriu, administratorul permanent este desemnat de îndată de către Adunarea Generală a Asociaților, iar mandatul administratorului provizoriu, încetează de drept.

2.3. În cazul în care procedura de selecție este suspendată sau anulată de către instanța judecătorească, mandatul administratorului provizoriu continuă până la numirea noilor administratori.

Art.3. Obiectul contractului

3.1. Obiectul prezentului contract constă în îndeplinirea de către mandatar, în numele și pentru mandant, a atribuțiilor de conducere în calitate de administrator executiv și Director General al S.C. „SERVICII DE GOSPODĂRIRE LOCALĂ VALEA DOFTANEI” S.R.L., în conformitate cu dispozițiile cadrului legal aplicabil în vigoare, ale Regulamentului de Organizare și Funcționare al societății și cele ale prezentului contract, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive prevăzute de legislația în vigoare, a prevederilor Actului Constitutiv și Hotărârilor Consiliului Local Valea Doftanei.

3.2. Administratorul executiv provizoriu în calitate de Director General, efectuează actele necesare și utile în vederea realizării obiectului de activitate al întreprinderii publice, exercitând puterile și îndeplinind obligațiile care îi sunt conferite și stabilite prin contractul de mandat și prin reglementările legale aplicabile și reprezintă societatea în raporturile cu terții, în schimbul unei remunerații conform celor convenite prin prezentul contract.

Art.4. Drepturile și obligațiile mandatarului-administratorului

A. Administratorul executiv provizoriu cu funcția de Director General are următoarele drepturi:

4.1. Să primească plata remunerației prevăzute, pentru activitatea prestată, din bugetul societății „SERVICII DE GOSPODĂRIRE LOCALĂ VALEA DOFTANEI” S.R.L., conform dispozițiilor prezentului contract;

4.2. Să se suporte din bugetul societății cheltuielile de cazare, diurnă, transport și alte cheltuieli pentru deplasările în interes de serviciu în țară și în străinătate, pe baza documentelor justificative, în limitele stabilite prin bugetele anuale;

4.3. Să fie informat asupra activității societății comerciale, având acces la toate datele, informațiile și documentele privind operațiunile comerciale ale acesteia și să beneficieze de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor, în funcție de necesitate;

4.4. Să beneficieze de concediu de odihnă de 20 zile lucrătoare pe an, proporțional cu perioada exercitării mandatului, precum și acordarea indemnizației aferente concediului de odihnă, de concediu medical conform legii în baza actelor justificative și de zile libere plătite pentru sărbătorile legale, zile festive specifice precum căsătorie, naștere copil, sau din cauză de deces al unui membru de familie, drepturi acordate prin similitudine cu cele din contractual colectiv de muncă aplicabil unității;

4.5. Drepturile prevăzute de legislația privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, inclusiv dreptul de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale, legislația privind sistemul asigurărilor de șomaj și stimularea ocupării forțelor de muncă precum și legislația privind asigurările de sănătate;

4.6. Dreptul la formare profesională, în condițiile legii;

4.7. Alte drepturi stabilite de părți, în condițiile legii.

B. Administratorul executiv provizoriu cu funcția de Director General are următoarele obligații:

4.8. Să exercite mandatul cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al societății;

4.9. Să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea societății la care are acces în calitate de administrator și care sunt prezentate cu acest caracter. Această obligație se menține și după încetarea prezentului contract;

4.10. Să transmită mandantului, trimestrial și la termenele solicitate, raportări și informări cu privire la situația economico-financiară a mandatarului, situația realizării obiectivelor, însoțită după caz, de o analiză a cauzelor nerealizării acestora;

4.11. Să aducă la cunoștință mandantului toate faptele și actele ce ar putea să îl determine pe acesta a revoca sau modifica mandatul;

4.12. Să îndeplinească toate sarcinile care revin consiliului de administrație în conformitate cu dispozițiile OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a instituțiilor publice;

4.13. Să declare, conform reglementărilor interne și legislației în vigoare, orice conflict de interese existent, și, în situația de conflict de interese, să se abțină de la decizii în cadrul consiliului sau comitetelor, în exercitarea atribuțiilor de administrator.

4.14. Să reprezinte societatea în raporturile cu terțe persoane, fizice sau juridice.

4.15. Să aprobe Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului de Administrație.

4.16. Să respecte Codul de etică adoptat la nivelul societății, conform legislației în vigoare;

4.17. Să informeze autoritatea publică tutelară cu privire la orice act sau eveniment de natură a avea o influență semnificativă asupra situației societății;

4.18. Să propună autorității publice tutelare, majorarea capitalului social atunci când această măsură este necesară pentru desfășurarea activității, dacă legislația în vigoare permite;

4.19. Să adopte toate măsurile necesare pentru protejarea patrimoniului societății.

4.20. Să organizeze selectarea, angajarea și concedierea personalului cu respectarea prevederilor legislației muncii și a contractului colectiv de muncă;

4.21. Să asigure realizarea obiectivelor și criteriilor de performanță convenite;

4.22. Să conceapă și să aplice strategii și/sau politici de dezvoltare a societății;

4.23. Să îndeplinească orice alte obligații prevăzute de lege și regulamente interne adoptate la nivelul societății ori prevăzute de mandant;

4.24. În cazul renunțării la mandat, mandatarul are obligația de a aduce la cunoștința mandatului intenția sa, cu cel puțin 30 de zile înainte.

Art. 5. Drepturile și obligațiile mandantului-societății

A. Mandantul-societatea are următoarele drepturi:

5.1. În activitatea de urmărire, are dreptul de a cere administratorului să-și exercite mandatul în interesul exclusiv al societății și să dea socoteală pentru modul în care îl exercită.

5.2. Să pretindă mandatarului asigurarea îndeplinirii obiectului de activitate al societății „SERVICII DE GOSPODĂRIRE LOCALĂ VALEA DOFTANEI” S.R.L.;

5.3. Să solicite și să verifice lunar, sau, ori de câte ori este necesar, situația economico-financiară a societății și stadiul îndeplinirii obiectivelor acesteia și criteriilor de performanță;

5.4. Să evalueze activitatea administratorului ori de câte ori este necesar pe perioada mandatului.

B. Mandantul-societatea are următoarele obligații:

5.5. Să asigure (administratorului) mandatarului deplina libertate în conducerea, organizarea și gestionarea activității societății comerciale, în limitele prevăzute de lege, de actul constitutiv, de Regulamentul de organizare și funcționare a Societății și de prezentul contract;

5.6. Să acorde sprijin mandatarului pentru realizarea obiectivelor societății, în conformitate cu legislația în vigoare;

5.7. Societatea are obligația de a plăti administratorului executiv provizoriu, toate drepturile bănești convenite și de a asigura celelalte drepturi din prezentul contract;

Art.6. Răspunderea părților

6.1. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, părțile răspund potrivit legislației în vigoare. Forța majoră apără părțile de răspundere potrivit prevederilor Codului civil.

6.2. Răspunderea mandatarului este angajată, în cazul nerespectării prevederilor legale ale Regulamentului de organizare și funcționare, ale prezentului contract, ale hotărârilor adoptate de autoritatea publică tutelară.

6.3. Mandatarul răspunde civil pentru daunele produse societății comerciale prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor societății comerciale și/sau penal, după caz.

6.4. Mandantul nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, comise de mandatar prin depășirea mandatului încredințat.

Art.7. Remunerația

7.1. Pentru executarea mandatului încredințat, administratorul executiv provizoriu beneficiază de o indemnizație lunară în cuantum de **9088 lei sumă fixă brută**.

Art.8. Modificarea contractului

8.1. Prevederile prezentului contract pot fi modificate prin act adițional, după o prealabilă notificare, cu acordul părților semnatare.

8.2. Contractul va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.

Art.9. Încetarea contractului

9.1. (1) Prezentul contract de mandat încetează în următoarele cazuri:

- a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat;
- b) decesul sau incapacitatea mandatarului, insolvabilitatea ori falimentul societății;
- c) în situația negocierilor în vederea aprobării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare, conform art. 30 alin. (4) și (5) din OUG nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- d) prin acordul părților semnatare;
- e) renunțarea administratorului executiv provizoriu la mandatul încredințat, din cauze neimputabile;
- f) revocarea mandatului de către mandant, ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în contract, nerespectarea hotărârilor autorității publice tutelare, nerespectarea legislației în vigoare aplicabilă Societății și a Regulamentului de organizare și funcționare al acesteia, intervenirea unui caz de incompatibilitate prevăzut de lege, administratorul executiv provizoriu nu îndeplinește indicatorii de performanță;
- g) promovarea acțiunii în răspundere împotriva mandatarului, aprobată prin hotărârea autorității publice tutelare;

(2) Contractul de mandat încetează și în următoarele situații:

- a) împotriva administratorului executiv provizoriu s-a pus în mișcare acțiunea penală în legătură cu săvârșirea unei infracțiuni contra patrimoniului, prin nesocotirea încrederii, a unei infracțiuni de corupție, delapidare, fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, sau pentru infracțiunile prevăzute de Legea societăților comerciale 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare; contractul de mandat se suspendă de la data dispunerii, prin ordonanță, de către organul de urmărire penală, continuarea urmăririi penale cu privire la persoana administratorului executiv provizoriu, pentru săvârșirea infracțiunilor menționate anterior;
- b) în cazul pronunțării unei Hotărâri penale de condamnare definitivă cu privire la săvârșirea unei infracțiuni intenționate, conform Legii penale.

Art.10. Criterii de etică și integritate

10.1. Mandatarul/administratorul se obligă să respecte Codul de etică al întreprinderii publice, aplicabil atât angajaților acesteia, cât și membrilor consiliului.

10.2. Mandatarul/administratorul se obligă să denunțe conflictele de interese, definite, conform legislației în vigoare.

10.3. Mandatarul/administratorul se obligă să trateze informația confidențială și sensibilă cu discreția cuvenită și în conformitate cu mențiunile din contractul de mandat, și să dețină și să mențină o reputație profesională deosebită.

Art.11. Obligația de confidențialitate și neconcurență

11.1. Mandatarul este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul societății și să își exercite mandatul cu loialitate.

11.2. Mandatarului îi sunt interzise orice activități în beneficiul unor întreprinderi concurente, cu același domeniu de activitate sau care se află în relații de comerț cu societatea comercială. Această interdicție se extinde și asupra soțului sau soției mandatarului, precum și asupra rudelor și afiniilor acestuia până la gradul al IV-lea inclusiv.

11.3. Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea conform prevederilor legale și statutare, în vigoare aplicabile, asupra tuturor datelor, informațiilor și documentelor dintre părți.

Art.12. Forță majoră

12.1. Fiecare parte poate suspenda îndeplinirea oricărei obligații din contractul de mandat, pentru orice perioadă, în care este împiedicat să execute obligația respectivă, ca rezultat direct al unui eveniment de forță majoră.

12.2. În caz de forță majoră, părțile vor depune eforturi comune în vederea diminuării eventualelor daune rezultate.

12.3. Pentru a avea efecte exoneratoare de răspundere, atât începutul, cât și sfârșitul evenimentului de forță majoră, trebuie notificate celeilalte părți în termen de 3 zile de la apariție.

Art.13. Litigii

13.1. Părțile convin, ca toate neînțelegerile rezultate din interpretarea, executarea, modificarea și încetarea clauzelor prezentului contract, să fie soluționate pe cale amiabilă.

13.2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea pe cale amiabilă a diferendului apărut, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente de pe teritoriul României.

Art.14. Dispoziții finale

14.1. Părțile declară că prezentul contract de mandat s-a încheiat cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare și se execută cu bună credință.

14.2. Prevederile prezentului contract se completează, după caz, cu dispozițiile Legii privind societățile comerciale nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, ale Actului constitutiv, cu Regulamentul de organizare și funcționare, al consiliului de administrație, precum și cu dispozițiile Codului civil.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi 27.10.2025, la sediul mandantului, în două exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare parte.

MANDANT

U.A.T. Valea Doftanei prin
Consiliul Local al Comunei Valea Doftanei,
Primar,
Lucian Vileford Costea



Secretar General al UAT
Comărniceanu Violeta Cristina

MANDATAR/ADMINISTRATOR

Oceanu Adrian-Iulian

AM PERMIT UN EXEMPLAR

Fine