

**CONTRACT DE MANDAT PENTRU ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII
S.C. SERVICII DE GOSPODĂRIRE LOCALĂ VALEA DOFTANEI S.R.L.
Nr. 19198 încheiat astăzi 27.10.2025**

Preambul:

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local Valea Doftanei nr. 104 din 23.10.2025 și cele ale OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

Art.1. Părțile contractante.

UAT Comuna Valea Doftanei prin Consiliul Local al Comunei Valea Doftanei, în calitate de Autoritate Publică Tutelară, cu sediul în localitatea Valea Doftanei, sat Tesila, str. Calea Doftanei, nr. 151, Județ Prahova tel. 0244-365367, fax 0244-365202, având cod fiscal 2843116, reprezentată legal prin primar Lucian Vileford Costea, în calitate de **MANDANT**

și

Doamna Bran Ioana-Mihaela, cetățean român, născută în Municipiul Câmpina domiciliată în Județul Prahova, Comuna Valea Doftanei, sat Trăisteni, str. Pictor Negulici, nr. 164 B (nou nr.16), identificată cu CI, nr. Document PH1007130, eliberat la data de 14.07.2025 de către SPCLEP Valea Doftanei, CNP 2860805295895, în calitate de **administrator provizoriu neexecutiv** sau **MANDATAR**,

Au convenit asupra încheierii prezentului Contract de mandat, în condițiile și cu respectarea următoarelor clauze:

Art.2. Durata contractului

2.1. Contractul de mandat se încheie pe o perioadă de 5 luni, începând cu data de 27.10.2025 până la data de 27.03.2026, cu posibilitatea prelungirii, o singură dată, pentru încă 2 luni, din motive întemeiate.

2.2. În cazul în care procedura de selecție și nominalizare a administratorului permanent este finalizată înainte de expirarea perioadei pentru care a fost numit administrator provizoriu neexecutiv, administratorul permanent este desemnat de îndată de către Adunarea Generală a Asociaților, iar mandatul administratorului provizoriu neexecutiv, încetează de drept.

2.3. În cazul în care procedura de selecție este suspendată sau anulată de către instanța judecătorească, mandatul administratorului provizoriu continuă până la numirea noilor administratori.

Art.3. Obiectul contractului

3.1. Prin prezentul contract de mandat, administratorul provizoriu este împuternicit să adopte, împreună cu ceilalți administratori provizorii, toate măsurile necesare administrării S.C. „SERVICII DE GOSPODĂRIRE LOCALĂ VALEA DOFTANEI” S.R.L., în conformitate cu

dispozițiile cadrului legal aplicabil în vigoare, ale Regulamentului de Organizare și Funcționare al societății și cele ale prezentului contract, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive prevăzute de OUG 109/2011, a prevederilor Actului Constitutiv și Hotărârilor Consiliului Local Valea Doftanei, consiliului de administrație și președintele consiliului de administrație.

3.2. Administratorul neexecutiv provizoriu, membru în consiliul de administrație, acționează în vederea realizării obiectului de activitate al întreprinderii publice, exercitând puterile și îndeplinind obligațiile care îi sunt conferite și stabilite prin contractul de mandat și prin reglementările legale aplicabile, în schimbul unei remunerații conform celor convenite prin prezentul contract.

Art.4. Obligațiile Consiliului de administrație

4.1. Administratorul provizoriu este obligat ca, împreună cu ceilalți membri ai consiliului de administrație să ducă la îndeplinire toate actele necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății și să exercite următoarele atribuții principale:

4.1.1. Să stabilească direcțiile principale de activitate și să aprobe Strategia de dezvoltare a societății;

4.1.2. Să aprobe Regulamentul de organizare și funcționare, al Consiliului de administrație;

4.1.3. Să evalueze trimestrial activitatea Directorului, atât sub aspectul execuției contractului de mandat, cât și ceea ce privește respectarea și realizarea componentei de management din planul de administrare;

4.1.4. Să stabilească atribuțiile delegate în competența conducerii executive a societății, respectiv în competența directorului, în vederea executării operațiunilor societății;

4.1.5. Să prezinte anual autorității tutelare, în termenul prevăzut de legislația în domeniu, raportul cu privire la activitatea societății, bilanțul și contul de profit și pierderi, să facă recomandări privind repartizarea profitului și să avizeze proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al societății;

4.1.6. Să stabilească nivelul de contractare a împrumuturilor bancare curente, a creditelor comerciale pe termen scurt și mediu și să aprobe eliberarea/constituirea garanțiilor, conform actului de înființare, cu modificările și completările ulterioare;

4.1.7. Să negocieze și să aprobe contractul colectiv de muncă, dacă este cazul, în condițiile legii;

4.1.8. Să verifice funcționarea sistemului de control și managerial;

4.1.9. Să respecte Codul de etică și să se revizuiască anual, după caz, cu avizul auditorului intern, iar prin grija președintelui Consiliului de administrație, să fie republicat pe pagina proprie de internet a societății;

4.1.10. Să prezinte, la finalizarea mandatului provizoriu, un raport asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat ale directorului/membrilor directoratului, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile ale acesteia.

4.2. Administratorul neexecutiv provizoriu, membru în Consiliul de administrație are, de asemenea, următoarele obligații:

4.2.1. Să exercite mandatul cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al societății;

4.2.2. Să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea societății la care are acces în calitate de administrator și care sunt prezentate cu acest caracter. Această obligație se menține și după încetarea prezentului contract;

4.2.3. Să participe efectiv la pregătirea riguroasă a ședințelor consiliului și să ia parte la acestea, cu excepția cazului în care, din motive neimputabile, este împiedicat să participe;

4.2.4. Să participe alături de ceilalți administratori provizorii la: negocierea indicatorilor de performanță financiară și nefinanciară cu autoritatea publică tutelară, elaborarea componentei de administrare a planului de administrare, elaborarea rapoartelor privind activitatea societății și stadiul realizării obiectivelor de performanță, la selecția, numirea și revocarea directorului, evaluarea activității și aprobarea remunerației acesteia, aprobarea bugetului societății, aprobarea Strategiei de dezvoltare a întreprinderii publice, aprobarea recrutării și eventuala revocare a conducătorului auditului intern și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea întreprinderii publice, verificarea funcționării sistemului de control intern managerial;

4.2.5. Să ducă la îndeplinire, împreună cu ceilalți administratori provizorii, planul de administrare, Hotărârile Consiliului Local Valea Doftanei și să realizeze obiectivele și indicatorii de performanță;

4.2.6. Să îndeplinească și să respecte împreună cu ceilalți administratori provizorii, orice alte atribuții și prerogative rezervate Consiliului de administrație;

4.2.7. Să se abțină de la luarea deciziilor în cadrul Consiliului și a comitetelor consultative în cazul unor conflicte de interese;

4.2.8. Să respecte Codul de etică adoptat la nivelul societății, conform legislației în vigoare;

4.2.9. Să îndeplinească orice alte obligații prevăzute de lege și regulamente interne adoptate la nivelul societății ori prevăzute de mandant și să îndeplinească toate sarcinile care revin consiliului de administrație în conformitate cu dispozițiile OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a instituțiilor publice;

4.2.10. În cazul renunțării la mandat, mandatarul are obligația de a aduce la cunoștința mandatului intenția sa, cu cel puțin 30 de zile înainte.

Art.5. Drepturile administratorului provizoriu

5.1. Administratorul neexecutiv provizoriu, membru în Consiliul de administrație, are dreptul să primească plata remunerației prevăzute, pentru activitatea prestată, din bugetul societății „SERVICII DE GOSPODĂRIRE LOCALĂ VALEA DOFTANEI” S.R.L., conform dispozițiilor prezentului contract;

5.2. Să se suporte din bugetul societății cheltuielile de cazare și transport, în interesul îndeplinirii mandatului, pe baza documentelor justificative, în limitele stabilite prin bugetele anuale;

5.3. Să fie informat asupra activității societății comerciale, având acces la toate datele, informațiile și documentele privind operațiunile comerciale ale acesteia și să beneficieze de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor, în funcție de necesitate;

5.4. Alte drepturi stabilite de părți, în condițiile legii.

Art.6. Drepturile societății

6.1. Societatea are dreptul de a cere administratorului provizoriu să-și exercite mandatul în interesul exclusiv al societății și să dea socoteală pentru modul în care îl exercită.

6.2. Să pretindă mandatarului asigurarea îndeplinirii obiectului de activitate al societății „SERVICII DE GOSPODĂRIRE LOCALĂ VALEA DOFTANEI” S.R.L.;

6.3. Să solicite și să verifice lunar, sau, ori de câte ori este necesar, situația economico-financiară a societății și stadiul îndeplinirii obiectivelor acesteia și criteriilor de performanță;

6.4. Să evalueze activitatea administratorului ori de câte ori este necesar pe perioada mandatului.

Art.7. Obligațiile societății

7.5. Să asigure administratorului provizoriu, deplina libertate în scopul îndeplinirii mandatului/atribuțiilor/obligațiilor, cu respectarea limitelor prevăzute de actul de înființare, prezentul contract de mandat și cadrul legal aplicabil;

7.6. Societatea are obligația de a plăti administratorului neexecutiv provizoriu, toate drepturile bănești convenite prevăzute în prezentul contract de mandat, inclusiv să rețină la sursă și să vireze la termen impozitul pe venit și toate celelalte contribuții obligatorii, fiscale sau de orice natură, care cad în sarcina administratorului provizoriu, în numele și pe seama acestuia.

Art.8. Răspunderea părților

8.1. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, părțile răspund potrivit legislației în vigoare. Forța majoră apără părțile de răspundere potrivit prevederilor Codului civil.

8.2. Răspunderea administratorului provizoriu este angajată pentru nerespectarea culpabilă a obligației de îndeplinire a planului de administrare în scopul atingerii obiectivelor cuprinse în

acesta și a îndeplinirii indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, în cazul nerespectării prevederilor legale ale Regulamentului de organizare și funcționare, ale prezentului contract, ale actului de înființare precum și ale hotărârilor adoptate de autoritatea publică tutelară.

8.3. Mandantul nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, comise de mandatar prin depășirea mandatului încredințat.

Art.9. Remunerația

9.1. Pentru executarea mandatului încredințat, administratorul neexecutiv provizoriu beneficiază de o indemnizație fixă lunară în cuantum de **400 lei sumă fixă netă**.

Art.10. Modificarea contractului

10.1. Prevederile prezentului contract pot fi modificate prin act adițional, după o prealabilă notificare, cu acordul părților semnatare.

10.2. Contractul va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.

Art.11. Încetarea contractului

11.1. Prezentul contract de mandat încetează în următoarele cazuri:

- a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat;
- b) numirea administratorului definitiv;
- c) decesul sau incapacitatea mandatarului, insolvabilitatea ori falimentul societății;
- d) în situația negocierilor în vederea aprobării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare, conform art. 30 alin. (4) și (5) din OUG nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- e) prin acordul părților semnatare;
- f) renunțarea administratorului neexecutiv provizoriu la mandatul încredințat, din cauze neimputabile;
- g) revocarea administratorului de către mandant, ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în contract, nerespectarea hotărârilor autorității publice tutelare, nerespectarea legislației în vigoare aplicabilă Societății și a Regulamentului de organizare și funcționare al acesteia, intervenirea unui caz de incompatibilitate prevăzut de lege;

11.2. Contractul de mandat încetează și în următoarele situații:

- a) împotriva administratorului neexecutiv provizoriu s-a pus în mișcare acțiunea penală în legătură cu săvârșirea unei infracțiuni contra patrimoniului, prin nesocotirea încrederii, a unei infracțiuni de corupție, delapidare, fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, sau

pentru infracțiunile prevăzute de Legea societăților comerciale 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare; contractul de mandat se suspendă de la data dispunerii, prin ordonanță, de către organul de urmărire penală, continuarea urmăririi penale cu privire la persoana administratorului executiv provizoriu, pentru săvârșirea infracțiunilor menționate anterior;

b) în cazul pronunțării unei Hotărâri penale de condamnare definitivă cu privire la săvârșirea unei infracțiuni intenționate, conform Legii penale.

Art.12. Criterii de etică și integritate

12.1. Administratorul provizoriu se obligă să respecte Codul de etică al întreprinderii publice, aplicabil atât angajaților acesteia, cât și membrilor consiliului.

12.2. Administratorul provizoriu se obligă să denunțe conflictele de interese, definite, conform legislației în vigoare.

12.3. Administratorul provizoriu se obligă să trateze informația confidențială și sensibilă cu discreția cuvenită și în conformitate cu mențiunile din contractul de mandat, și să dețină și să mențină o reputație profesională deosebită.

Art.13. Obligația de confidențialitate și neconcurență

13.1. Administratorul provizoriu este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul societății și să își exercite mandatul cu loialitate.

13.2. Administratorului provizoriu îi sunt interzise orice activități în beneficiul unor întreprinderi concurente, cu același domeniu de activitate sau care se află în relații de comerț cu societatea comercială. Această interdicție se extinde și asupra soțului sau soției mandatarului, precum și asupra rudelor și afinilor acestuia până la gradul al IV-lea inclusiv.

13.3. Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea conform prevederilor legale și statutare, în vigoare aplicabile, asupra tuturor datelor, informațiilor și documentelor dintre părți.

Art.14. Forță majoră

14.1. Fiecare parte poate suspenda îndeplinirea oricărei obligații din contractul de mandat, pentru orice perioadă, în care este împiedicat să execute obligația respectivă, ca rezultat direct al unui eveniment de forță majoră.

14.2. În caz de forță majoră, părțile vor depune eforturi comune în vederea diminuării eventualelor daune rezultate.

14.3. Pentru a avea efecte exoneratoare de răspundere, atât începutul, cât și sfârșitul evenimentului de forță majoră, trebuie notificate celeilalte părți în termen de 3 zile de la apariție.

Art.15. Litigii

15.1. Părțile convin, ca toate neînțelegerile rezultate din interpretarea, executarea, modificarea și încetarea clauzelor prezentului contract, să fie soluționate pe cale amiabilă.

15.2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea pe cale amiabilă a diferendului apărut, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente de pe teritoriul României.

Art.16. Dispoziții finale

16.1. Părțile declară că prezentul contract de mandat s-a încheiat cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare și se execută cu bună credință.

16.2. Prevederile prezentului contract se completează, după caz, cu dispozițiile Legii privind societățile comerciale nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, ale Actului constitutiv, cu Regulamentul de organizare și funcționare, al consiliului de administrație, precum și cu dispozițiile Codului civil.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi 27.10.2025, la sediul mandantului, în două exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare parte.

MANDANT

**U.A.T. Valea Doftanei prin
Consiliul Local al Comunei Valea Doftanei,
Primar,
Lucian Vileford Costea**

**Secretar General al UAT
Comărniceanu Violeta Cristina**



ADMINISTRATOR

Bran Ioana-Mihaela

Am print an exemplar,

Key